

**Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde el Portal del empleado con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que han participado en acciones formativas los últimos 10 años”**

**b) Empleados de Entidades Locales que hayan participado en algún plan de formación en los últimos 10 años.**

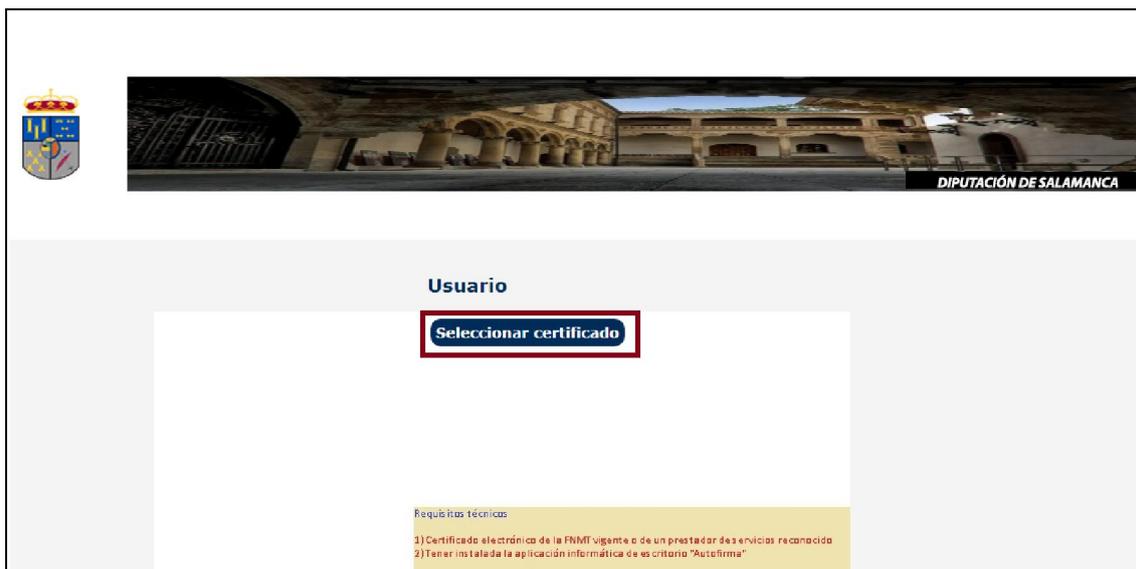
Acceso a través del siguiente enlace:

- <https://portalempleado.lasalina.es>  
Menú: FORMACIÓN/Oferta Acciones Formativas

**Requisitos técnicos:** Disponer de certificado electrónico de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (o de un prestador de servicios reconocido) y tener instalado en el ordenador de tramitación la aplicación informática de escritorio “Autofirma”.

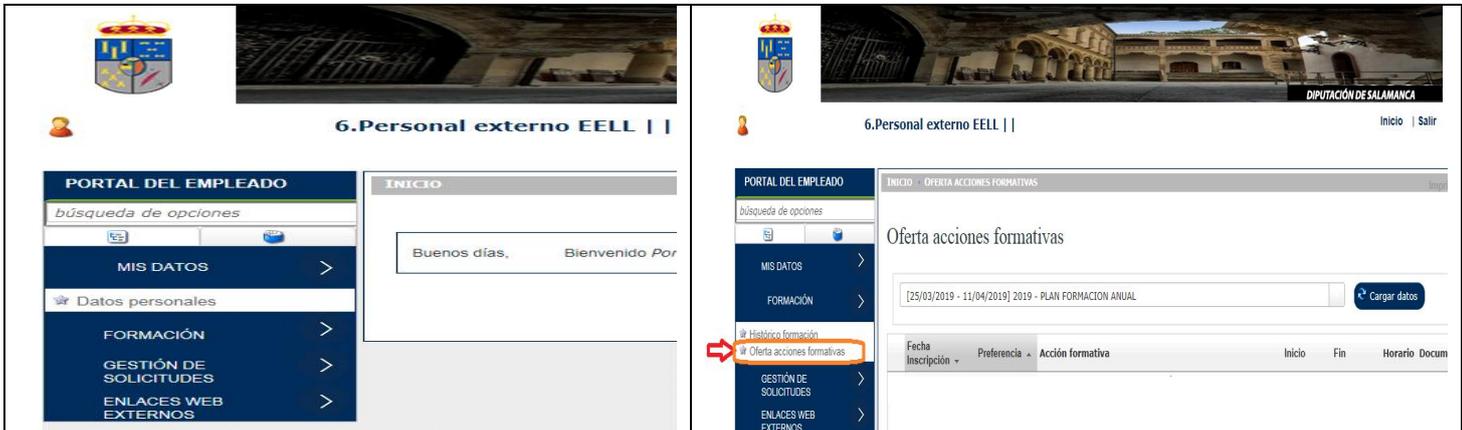
**Navegadores recomendados:** Google Chrome e Internet Explorer

- **Acceda a la dirección web señalada anteriormente y una vez dentro pulse en “seleccionar certificado”**



**Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde el Portal del empleado con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que han participado en acciones formativas los últimos 10 años”**

- Una vez seleccionado el certificado y validado accederá a una página en la que aparecen los menús que figuran debajo. Pulse en el menú “formación” y seguidamente en “Oferta acciones formativas”:



- Marque la primera acción formativa en la que quiera inscribirse y seleccione la preferencia
- Elección de la segunda acción formativa
  - No pueden coincidir la preferencia (prioridad) de dos acciones formativas diferentes. Si coinciden aparecerá una admiración en rojo (y no nos dejará grabar)

Fecha Inscripción	Preferencia	Acción formativa	Inicio	Fin	Horario
<input checked="" type="checkbox"/>	1	COACHING EN LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	09/10/2019	11/10/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EL NUEVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS EN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	16/09/2019	10/10/2019	
<input type="checkbox"/>	1	LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, UNA OBLIGACIÓN PARA TODAS LAS AA.PP.	27/05/2019	20/06/2019	
<input type="checkbox"/>	1	CÓMO POSICIONAR UN MUNICIPIO. PUESTA EN VALOR DE SUS POTENCIALIDADES	02/09/2019	10/10/2019	

- Se tiene que cambiar la preferencia para que desaparezca el “aviso”.

Fecha Inscripción	Preferencia	Acción formativa	Inicio	Fin	Horario	Documentos
<input checked="" type="checkbox"/>	1	COACHING EN LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	09/10/2019	11/10/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	EL NUEVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS EN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	16/09/2019	10/10/2019		
<input type="checkbox"/>	1	LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, UNA OBLIGACIÓN PARA TODAS LAS AA.PP.	27/05/2019	20/06/2019		
<input type="checkbox"/>	1	CÓMO POSICIONAR UN MUNICIPIO. PUESTA EN VALOR DE SUS POTENCIALIDADES	02/09/2019	10/10/2019		

**Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde el Portal del empleado con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que han participado en acciones formativas los últimos 10 años”**

- Seleccionadas las acciones formativas pulse en el botón “solicitar inscripción”

Acción formativa	Inicio	Fin	Horario	Documentos
LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	09/10/2019	11/10/2019		
TRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS EN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	16/09/2019	10/10/2019		
LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, UNA OBLIGACIÓN PARA TODAS LAS AA.PP.	27/05/2019	20/06/2019		
CÓMO POSICIONAR UN MUNICIPIO. PUESTA EN VALOR DE SUS POTENCIALIDADES	02/09/2019	10/10/2019		

- Aparecerá la siguiente pantalla. Deberá marcar la casilla “Autorizo” y a continuación pulsar en el icono que aparece con el disco azul (diskette para grabar la inscripción)

 Campo obligatorio \*

**IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Descripción	Inscripción de acciones formativas -101595-	Fecha de la solicitud	26/03/2019
<p>Autorizo: <input checked="" type="checkbox"/> Sí *</p> <p>AUTORIZO, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, a que mis datos personales serán incorporados a un fichero titularidad de la Excm. Diputación Provincial de Salamanca, autorizando a esta, al tratamiento de los mismos y la cesión a terceros para su utilización en relación al desarrollo de acciones formativas, sean de carácter general o adaptadas a sus características. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de la fotocopia de su DNI, dirigida al Departamento de Formación de la Diputación de Salamanca, Calle Hilario Goyenechea nº 40-Bis. C.P. 37008 – Salamanca.</p> <p>DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud y que he informado al responsable de la Unidad Administrativa de su envío.</p>			

**Acciones formativas a inscribir:**

Fecha Inscripción	Preferencia	Acción formativa	Inicio	Fin	Curso	Situación	Centro	Horario
	1	COACHING EN LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	09/10/2019	11/10/2019	13) RECURSOS HUMANOS	Planificado	DIPUTACION PROVINCIAL DE SALAMANCA (Formacion)	
	2	EL NUEVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS EN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	16/09/2019	10/10/2019	9) JURÍDICO PROCEDIMENTAL	Planificado	DIPUTACION PROVINCIAL DE SALAMANCA (Formacion)	

**Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde el Portal del empleado con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que han participado en acciones formativas los últimos 10 años”**

- Para finalizar pulse el botón “Enviar a: Enviada”, la inscripción habrá terminado.

INICIO • OFERTA ACCIONES FORMATIVAS • INSCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS: BORRADOR Imprimir

Adjuntar documentos **Enviar a: Enviada** Datos Solicitados

**IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Descripción	Inscripción de acciones formativas -101595-	Fecha de la solicitud	26/03/2019
-------------	---	-----------------------	------------

Acciones formativas a inscribir:

Fecha Inscripción	Preferencia	Acción formativa	Inicio	Fin	Curso	Situación	Centro	Horario
	1	COACHING EN LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	09/10/2019	11/10/2019	13) RECURSOS HUMANOS	Planificado	DIPUTACION PROVINCIAL DE SALAMANCA (Formacion)	
	2	EL NUEVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS EN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	16/09/2019	10/10/2019	9) JURÍDICO PROCEDIMENTAL	Planificado	DIPUTACION PROVINCIAL DE SALAMANCA (Formacion)	

- Le llegará un correo electrónico con dicha inscripción y podrá ver en el portal del empleado la fecha en que se realizó la inscripción.

Fecha Inscripción	Preferencia	Acción formativa	Inicio	Fin	Horario	Documentos
<input checked="" type="checkbox"/> 26/03/2019	1	COACHING EN LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	09/10/2019	11/10/2019		
<input checked="" type="checkbox"/> 26/03/2019	2	EL NUEVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS EN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	16/09/2019	10/10/2019		
<input type="checkbox"/>	1	LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, UNA OBLIGACIÓN PARA TODAS LAS AA.PP.	27/05/2019	20/06/2019		
<input type="checkbox"/>	1	CÓMO POSICIONAR UN MUNICIPIO. PUESTA EN VALOR DE SUS POTENTIALIDADES	02/09/2019	10/10/2019		