

Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde la sede electrónica con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que **NO han participado en acciones formativas en los últimos 10 años”**

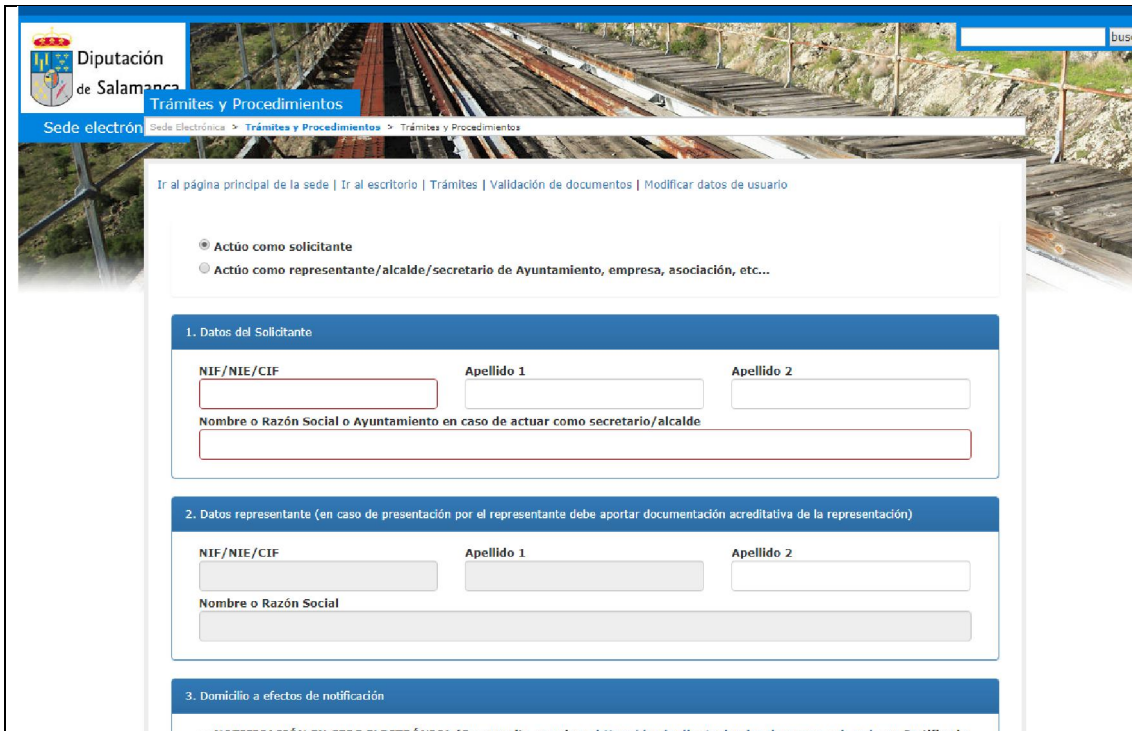
c) Empleados de Entidades Locales que NO hayan participado en algún plan de formación en los últimos 10 años.

Acceso vía sede electrónica, mediante procedimiento electrónico específico, a través de la siguiente dirección web:

- <https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/tramites/catalogo/empleo/plandeformacion.html>



1º Paso. -Actuamos como solicitante y generamos la inscripción/solicitud



Ir al [página principal de la sede](#) | Ir al [escritorio](#) | [Trámites](#) | [Validación de documentos](#) | [Modificar datos de usuario](#)

Actúo como solicitante
 Actúo como representante/alcalde/secretario de Ayuntamiento, empresa, asociación, etc...

1. Datos del Solicitante

NIF/NIE/CIF Apellido 1 Apellido 2

Nombre o Razón Social o Ayuntamiento en caso de actuar como secretario/alcalde

2. Datos representante (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación)

NIF/NIE/CIF Apellido 1 Apellido 2

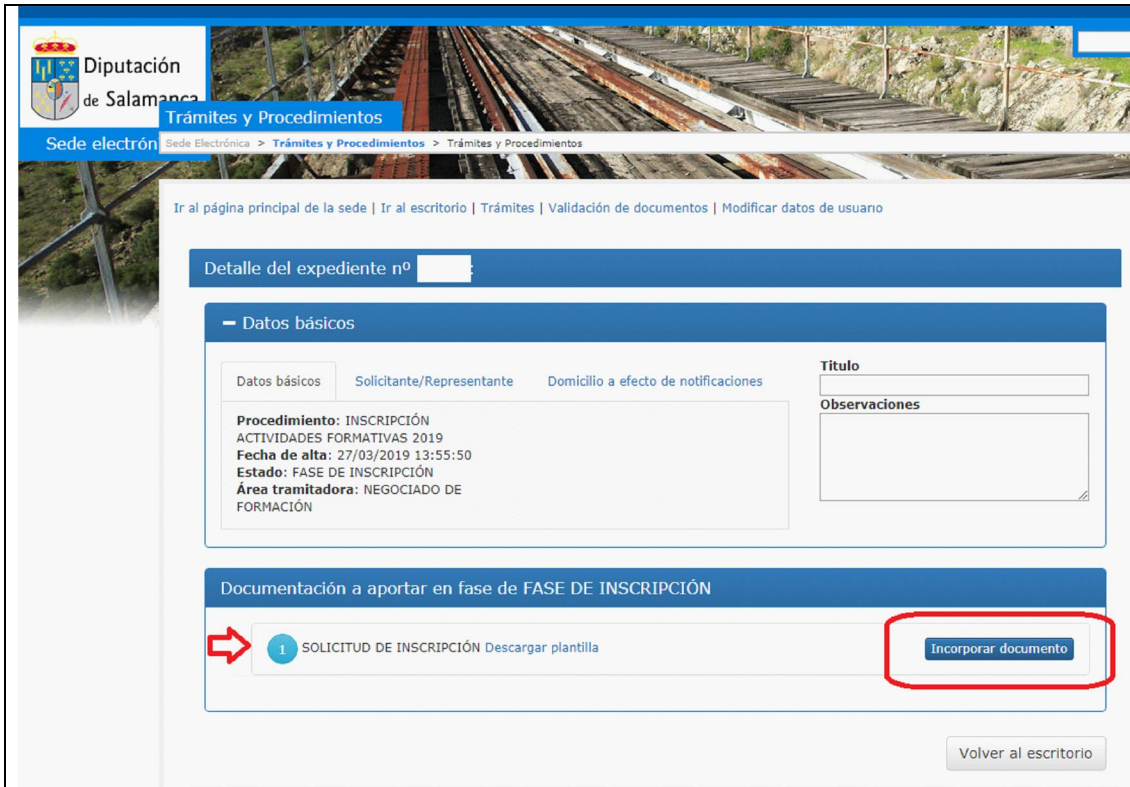
Nombre o Razón Social

3. Domicilio a efectos de notificación

NOTIFICACIÓN EN SEDE ELECTRÓNICA (Se necesita acceder a <https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/> con Certificado

Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde la sede electrónica con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que **NO han participado en acciones formativas en los últimos 10 años”**

2º Paso. -Nos descargamos la plantilla, la rellenamos y pulsamos sobre el botón de “Incorporar documento” para adjuntar la plantilla rellenada




Detalle del expediente nº [redacted]

— Datos básicos

Datos básicos	Solicitante/Representante	Domicilio a efecto de notificaciones	Título
Procedimiento: INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019 Fecha de alta: 27/03/2019 13:55:50 Estado: FASE DE INSCRIPCIÓN Área tramitadora: NEGOCIADO DE FORMACIÓN			Observaciones


Documentación a aportar en fase de FASE DE INSCRIPCIÓN

 1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Descargar plantilla	Incorporar documento
--	-----------------------------

Volver al escritorio

- Se tiene que completar el documento adjunto informando los datos personales, los datos profesionales y seleccionando las acciones formativas a las que se va a inscribir el solicitante.

Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde la sede electrónica con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que NO han participado en acciones formativas en los últimos 10 años”



Diputación
de Salamanca

ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y RR.HH.
Negociado de Formación
C/ Hilario Goyenechea nº 40-85
37008 - Salamanca
Tfno: 923280464 - 923280449
formacion@salamanca.es

INSCRIPCIÓN A CURSOS DE FORMACIÓN

Borrar todo

Datos Personales:

APELLIDOS:		DNI:	
NOMBRE:		DOMICILIO:	
CALLE/PLAZA:	Nº:		
LOCALIDAD:	C.P.:		
TEL.:	MOVIL:	E-MAIL:	

MINUSVALÍA RECONOCIDA
(mayor o igual al 33%)

SI NO

¿Cómo podemos mejorar tu accesibilidad?

Datos Profesionales:

<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> FUNCIONARIO INTERINO <input type="checkbox"/> LABORAL FIJO <input type="checkbox"/> LABORAL TEMPORAL <input type="checkbox"/> PERSONAL EVENTUAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>PUESTO DE TRABAJO:</td> <td>GRUPO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTIDAD LOCAL:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DIRECCIÓN:</td> </tr> <tr> <td>TEL.:</td> <td>E-MAIL:</td> </tr> <tr> <td>FAX:</td> <td>LOCALIDAD:</td> </tr> </table>	PUESTO DE TRABAJO:	GRUPO:	ENTIDAD LOCAL:		DIRECCIÓN:		TEL.:	E-MAIL:	FAX:	LOCALIDAD:
PUESTO DE TRABAJO:	GRUPO:										
ENTIDAD LOCAL:											
DIRECCIÓN:											
TEL.:	E-MAIL:										
FAX:	LOCALIDAD:										

RESPONSABLE DIRECTO: _____ E-MAIL: _____

Inscripción en acciones formativas:


Pref.	NOMBRE DEL CURSO	Nº
1	COACHING EN LAS ORGANIZACIONES: COMO MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFI...	20190026
2	PLANES DE CUIDADOS EN PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS	20190026
3	DEONTOLOGÍA Y CÓDIGO ÉTICO	20190011

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud y que he informado al responsable de la Unidad Administrativa de su envío.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION DE SALAMANCA

AUTORIZO, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2001 de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, a que mis datos personales sean incorporados con fines estadísticos de la Empresa Diputación Provincial de Salamanca, actuando a esta, el responsable de los mismos y de estos a terceros para su utilización en relación al desarrollo de acciones formativas, sean de carácter general o adaptadas a sus características. Puedo ejercitar mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito a: responsable de la fotografía de su DNI, dirigida al Departamento de Formación de la Diputación de Salamanca, Calle Hilario Goyenechea nº 40-85, C.P. 37008 - Salamanca.

3º Paso – Seleccionamos como archivo adjunto la plantilla de formación rellena y pulsamos sobre el botón “continuar”



Diputación
de Salamanca

33408447G - ENRIQUE JOAQUIN ABRIL PEREZ

Trámites y Procedimientos

Sede Electrónica > Trámites y Procedimientos > Trámites y Procedimientos

Ir al página principal de la sede | Ir al escritorio | Trámites | Validación de documentos | Modificar datos de usuario

Incorporación de documentos

Descripción del documento

Documento con la solicitud de formación rellena

Documento a incorporar

Seleccionar archivo
Solicitud_Formacion_2019.pdf

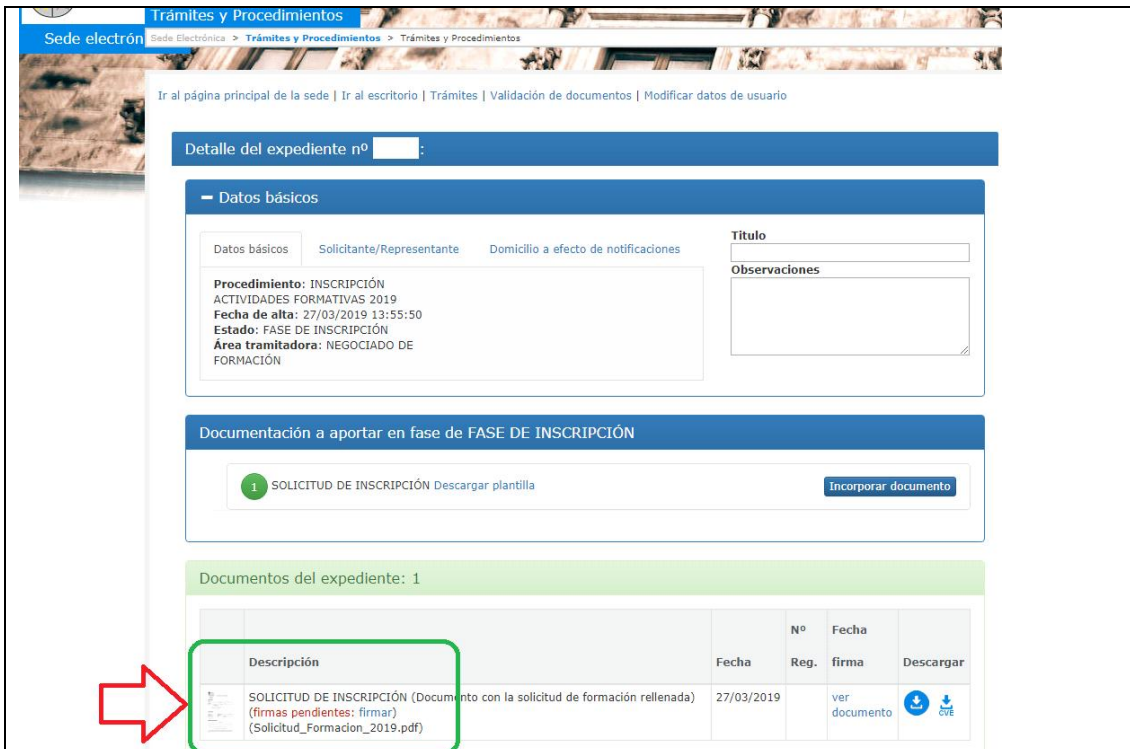
Continuar

Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde la sede electrónica con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que **NO han participado en acciones formativas en los últimos 10 años”**

4º Paso -Nos generará un mensaje del tipo “el documento ha sido incorporado correctamente”



5º Paso – Firmamos el documento que acabamos de adjuntar



Trámites y Procedimientos
Sede electrón

Ir al página principal de la sede | Ir al escritorio | Trámites | Validación de documentos | Modificar datos de usuario

Detalle del expediente nº []:

Datos básicos

Datos básicos | Solicitante/Representante | Domicilio a efecto de notificaciones

Procedimiento: INSCRIPCIÓN
ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019
Fecha de alta: 27/03/2019 13:55:50
Estado: FASE DE INSCRIPCIÓN
Área tramitadora: NEGOCIADO DE FORMACIÓN

Documentación a aportar en fase de FASE DE INSCRIPCIÓN

1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Descargar plantilla Incorporar documento

Documentos del expediente: 1

Descripción	Fecha	Nº Reg.	Fecha firma	Descargar
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (Documento con la solicitud de formación rellenada) (firmas pendientes: firmar) (Solicitud_Formacion_2019.pdf)	27/03/2019		ver documento	

6º Paso – Pulsamos sobre el botón “Registrar documentos” (previamente tenemos que tener firmada la plantilla de la solicitud de inscripción)

Manual de instrucciones para realizar la inscripción a acciones formativas desde la sede electrónica con perfil de acceso “Empleados públicos de Entidades Locales que **NO han participado en acciones formativas en los últimos 10 años”**

Datos básicos

Datos básicos Solicitante/Representante Domicilio a efecto de notificaciones

Procedimiento: INSCRIPCIÓN
ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019
Fecha de alta: 27/03/2019 13:55:50
Estado: FASE DE INSCRIPCIÓN
Área tramitadora: NEGOCIADO DE FORMACIÓN


Título

Observaciones

Documentación a aportar en fase de FASE DE INSCRIPCIÓN

1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN [Descargar plantilla](#) [Incorporar documento](#)

Documentos del expediente: 2

	Descripción	Fecha	Nº Reg.	Fecha firma	Descargar
	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (Documento con la solicitud de formación rellena) (Solicitud_Formacion_2019.pdf)	27/03/2019	8768 ↓	ver documento	  CVE
	RECIBO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO (ReciboRegistroEntrada-8768.pdf)	27/03/2019	8768 ↓		  CVE

 [Registrar documentos](#)