

MEMORIA DE ACTUACIÓN

JULIO - DICIEMBRE 2019



Diputación
de Salamanca



ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA



ADSCRIPCIÓN:

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS. SERVICIOS GENERALES

DIPUTADO DE SERVICIOS GENERALES:

Marcelino Cordero Méndez

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES:

Teodoro Sánchez Sánchez

PERSONAL:

Personal subalterno:

- Gertrudis del Río Bellido
- Francisca Sánchez Sánchez

Administración:

- Rosa María Lorenzo (Auxiliar Administrativa)
- María Jesús Merlo Vega (Jefa de Negociado)

Salamanca, 19 de marzo de 2020

MARÍA JESÚS MERLO VEGA

Jefa de Negociado del Archivo



1. INSTALACIONES.....	3
2. PERSONAL.....	5
3. FONDOS.....	6
4. GESTIÓN DOCUMENTAL.....	9
5. SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO.....	12
6. OBJETIVOS Y PROYECTOS DEL AÑO PRÓXIMO.....	21

1. INSTALACIONES



El Archivo de la Diputación de Salamanca y la Biblioteca de Temas Salamantinos, están ubicados en el Patio de la Salina, en la zona de la galería de columnas del patio principal que tiene acceso por la calle San Pablo.

Disponemos de una superficie de 156,67 m² según consta en la “Memoria del Proyecto de Reforma del archivo”, este espacio se divide en dos salas, en una de ellas se ubica la unidad administrativa y la mayor la ocupa la sala de consulta y la biblioteca.

El primer piso, abierto a la sala de consulta consta de dos elementos:

- Pasarela, destinada a la biblioteca.
- Zona de acceso a *Internet*.

En el sótano del Archivo disponemos de una pequeña sala de exposiciones.

DEPÓSITOS

Actualmente disponemos de los siguientes depósitos:

- **Principal**, situado en el Archivo, que dispone de 21 compactos con una capacidad para 144 unidades de instalación y 12 vitrinas en las que se alojan los libros de actas de Pleno y de la Comisión de Gobierno.
- **Felipe Espino**, situado en la sede de la Diputación (en el sótano) con 52 compactos y 3 planeros. Este depósito dispone de una segunda habitación en la que se encuentran cajas y planos sin describir.
- **Aulas del Instituto de las Entidades (Torre de El Clavero)**. La documentación de estas aulas será trasladada a comienzos de próximo año. Se habilitará un nuevo depósito en el barrio San José con 520 m. lineales de estanterías.



Existe otro depósito en las Cocheras de la Diputación con documentación que desconocemos.

2. PERSONAL



La Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación de Salamanca para el 2019 establece que el Archivo debe estar dotado con el siguiente personal:

- 1 Archivero/a Bibliotecario/a
- 1 Jefe/a de Negociado
- 1 Administrativo/a
- 1 Auxiliar Administrativo/a

De las cuatro puestos solo están cubiertos de forma definitiva la Jefatura de Negociado y el puesto de Auxiliar administrativa. Los puestos de Archivero/a Bibliotecario/a y el de Administrativa/o están vacantes. El puesto de Archivero-Bibliotecario aparece creado en la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al año 2019, desde la amortización de este puesto en 1927 la responsabilidad y gestión del Archivo y Biblioteca de temas salmantinos han recaído en la Jefatura de Negociado.

Tenemos que señalar que está previsto que el 1 de enero de 2020 se incorpore a este Servicio, para realizar tareas de biblioteconomía y gestión de la WEB del Archivo, una persona graduada en Información y Documentación o diplomada o licenciada en Biblioteconomía y Documentación. La Selección se hará a través del Programa JOVEL.

También trabajan en el Archivo como personal subalterno, Gertrudis del Río Bellido, adscrita a esta Dependencia en segunda actividad y Francisca Sánchez Sánchez procedente de una convocatoria del Programa MAYEL su dependencia orgánica es la Coordinación de Servicios Generales.

PERSONAL DEL ARCHIVO		
CATEGORÍA	Número de plazas	Plantilla-R.P.T./ Hombre-Mujer
Archivero-a/Bibliotecario-a	1	Vacante
Jefatura de Negociado	1	1 Mujer
Administrativo/a	1	Vacante
Auxiliar Administrativo/a	1	1 Mujer
Personal subalterno	2	2 Mujeres

DIPUTACIÓN DE SALAMANCA

Definimos al Archivo como *"uno o más conjuntos de documentos, sea cual sea su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, conservados, respetando aquel orden, para servir como testimonio e información para la persona o institución que lo produce, para los ciudadanos o para servir de fuentes de la historia"

Nuestro Archivo está conformado por un conjunto orgánico de documentos, que han sido producidos por la Diputación o por diferentes Entidades y que se ha conformado por un proceso natural y continuo, a lo largo del tiempo, en ambos casos son el fiel reflejo de las actividades y funciones de las Instituciones que los generaron.

La forma principal de ingreso de la documentación al Archivo Provincial de la Diputación se realiza por transferencia de las diversas áreas de esta Institución.

Los fondos custodiados en el Archivo de la Diputación son los generados principalmente por la propia Diputación a lo largo de su historia. La documentación hace referencia a tres siglos de vida de la Institución: siglo XIX, XX y XXI y sigue abierta a nuevos ingresos, por las remisiones de las distintas dependencias de la Diputación provincial.

FONDO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL

La documentación que contiene está comprendida entre los años 1908 y 2008. Contiene contratos de hospedaje, memorias de actividades del equipo de salud mental, solicitudes de ingresos, libros de movimientos, libros de

* Heredia Herrera, Antonia: "Archivística General. Teoría y Práctica".



registros de altas y bajas, libros de defunciones, expedientes clínicos, expedientes de pacientes de consultas externas, etc.

FONDO DE BENEFICENCIA

Formado por más de mil documentos que se remontan al S XVII.

PÓSITO DE LOS CUATRO SEXMOS DE LA TIERRA

El pósito de los Cuatro Sexmos de la Tierra fue una Institución de crédito agrícola. Sus orígenes se remontan al siglo XVI.

PROYECTO DEL FERROCARRIL

Se conservan cuatro arquetas de madera (compuestas por memorias, planos, presupuestos y financiación) que contienen la documentación del Proyecto de Ferrocarril de Servicio General de Salamanca a la Frontera a Barca d'Alva y la línea a Villaformoso.

RESPUESTA GEOGRÁFICO-HISTÓRICA DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA

El geógrafo y grabador Tomás López Vargas Machuca llevó a cabo, en las últimas décadas del siglo XVIII, la recopilación de los datos necesarios en toda España para la formación del mapa de cada provincia. En 1783 confecciona las cuatro hojas correspondientes al mapa de la provincia de Salamanca.

JUNTA PROVINCIAL DEL CENSO ELECTORAL

El conjunto documental de Elecciones está formado por los procesos electorales celebrados en la provincia de Salamanca a lo largo del siglo XX.



DISTRIBUCIÓN DE BALDÍOS DE CIUDAD RODRIGO

Reparto de baldíos y comunales de Ciudad Rodrigo y su comarca, llevada a cabo por la Diputación Provincial de 1836 a 1852, así como la documentación de numerosas incidencias que se aplicación dio lugar.

4. GESTIÓN DOCUMENTAL



Diputación
de Salamanca

4.1. INGRESOS

El ingreso de documentos al Archivo durante el año 2019 (desde julio a diciembre) se produjo por transferencias ordinarias desde las distintas unidades administrativas según el siguiente detalle:

Transferencias Julio-Diciembre 2019			
Unidad productora	Fecha de transferencia	Documentos	Fecha extremas
Presidencia/ Registro General	26/08/19	42 Libros de Resoluciones	Enero- Diciembre2018
Presidencia/Registro General	10/10/19	10 Cajas: 7 Facturas, 1 Facturación Oficina Integrada, 2 Acuses de recibo	Enero- Diciembre 2018
Presidencia/Asistencia a Municipios	21/10/19	20 CDs Inventarios de Bienes	Año 2019
Presidencia/Intervención/ Gastos	21/10/19	59 Cajas: Relación de Transferencias	Año 2013
Presidencia/Intervención/ Gastos	21/10/19	4 cajas: Altas/Modificación de Terceros	Noviembre 2014 Diciembre 2015

4.2. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

DIGITALIZACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA

Los Boletines Oficiales de la Provincia se crean por Real Orden de 20 de abril de 1833, donde se establece en cada capital de provincia un diario o boletín periódico en el que se insertarían todas las órdenes, disposiciones y prevenciones que tuvieran que hacerse a las justicias y Ayuntamientos de los pueblos por cualquier autoridad.



Actualmente, la Ley reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia, 5/2002, de 4 de abril, en su artículo 2 establece que: El Boletín Oficial de la Provincia es un servicio público de carácter provincial, competencia propia de las Diputaciones Provinciales, a las que corresponde su edición y gestión.

El primer Boletín de la Provincia de Salamanca aparece el 3 de septiembre de 1833. El Archivo de la Diputación dispone de una importante colección que comprende la práctica totalidad de los Boletines de la Provincia que se han publicado a lo largo del tiempo, faltando los correspondientes a los años 1835, 1836, 1839, 1841, 1843, 1846, 1851, 1867, 1891, 1914, 1918 y 1927. Desconocemos el motivo por el cual faltan estos ejemplares.

En este momento se está completando la colección, habiéndose optado por la digitalización de los BOPs, que son prestados por el Archivo Histórico Provincial y la Biblioteca General de la Universidad de Salamanca. Entendemos vital completar esta colección por los motivos expuestos anteriormente: *El Boletín Oficial de la Provincia es un servicio público de carácter provincial, competencia propia de las Diputaciones Provinciales, a las que corresponde su edición y gestión* y entendemos su archivo y custodia, ya que los consideramos documentos vitales para conocer la historia y la vida de nuestra Provincia. Pretendemos ponerlos en línea en nuestra WEB, ya que desaparecieron o no se guardaron, queremos darles una nueva vida en formato electrónico, de esta forma además de hacerlos accesibles de forma universal, evitamos ocupar un espacio físico del que escasea este Archivo.

Actualmente disponemos de los boletines en formato electrónico que señalamos, estando en proceso de digitalización los correspondientes a los años 1839 y 1841 y pendientes de digitalizar los años 1843, 1846, 1851, 1867, 1891 y 1918. El motivo de ir haciendo este trabajo de forma progresiva es porque dependemos del préstamo de las Instituciones señaladas con anterioridad y, además, al ser documentos únicos, garantizar su cuidado.



AÑO	EUROS
BOP 1914	750,00
BOP 1927	3.337,18

SALIDAS TEMPORALES PARA SU REENCUADERNACIÓN

Libros de Actas del Pleno Provincial	
AÑO	EUROS
1933 Y 1934	145,2
1929, 1930, 1940, 1942	157,3
1925, 1932, 1939, 1943. 1946, 1948, 1953 Y 1960	653,4

5. SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO



Diputación
de Salamanca

5.1. CONSULTAS

Diferenciamos las consultas presenciales, correo electrónico y las realizadas a través del Registro General o a través del Servicio de Transparencia.

PRESENCIALES

Mes	Nº de consultas	Usuario/a
Enero	7 Hemeroteca 8 Archivo	3 M 7 H
Febrero	8 Hemeroteca 2 Archivo	5 H
Marzo	6 Hemeroteca 21 Archivo	3 H 5 M
Abril	10 Hemeroteca 16 Archivo	3 M 6 H
Mayo	24 Hemeroteca 13 Archivo	3 M 8 H
Junio	6 Hemeroteca 28 Archivo	3 M 4 H
Julio	1 Hemeroteca 23 Archivo	1 M 3 H
Agosto	3 Hemeroteca 13 Archivo	3 M 4 H
Septiembre	17 Archivo	3 H
Octubre	4 Hemeroteca 30 Archivo	2 M 7 H
Noviembre	5 Hemeroteca 15 Archivo	1 M 3 H
Diciembre	3 Hemeroteca 33 Archivo	1 M 5 H



CORREO ELECTRÓNICO

Nº de Consultas	Temática	Usuario/a
9	Beneficencia: 4 Expósitos, 3 Salud Mental, 2 Casa de la Misericordia	6 M 3 H
1	BOP	1 H
11	Hemeroteca	10 H 1 M
1	Información sobre municipios	1 M
1	Actividad Diputación: Becas artísticas	1 M
2	Biblioteca de Temas Salmantinos	1 M
3	Derivadas: 2 Patrimonio Documental, 1 IDES	2 M 1 H

Cuando a través del correo electrónico, se nos requiere documentación que contiene datos de carácter personal, se indica al solicitante que debe realizar la petición a través del Registro General o de Transparencia y Modernización Administrativa.

CONSULTAS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL REGISTRO GENERAL O TRANSPARENCIA

Se han recibido a través del Registro General y la Unidad de Transparencia y Modernización Administrativa, 15 solicitudes: petición de documentación o solicitudes de visitas. En ambos casos ejercitando el derecho de acceso a la información pública establecido en los artículos 12 y 13 de la Ley 19/2013 de Transparencia y Modernización Administrativa.

Las consultas se refieren a las siguientes cuestiones:



Nº de consultas	Fondo	Usuario/a
Beneficencia	3 Expósitos 3 Casa de Misericordia 1 Salud Mental 1 Hospital Provincial	3 M 5 H
Actas del Pleno Provincial	3	3 H
Diversos Fondos	1 Fondos Fotográficos	USAL
Actividades de la Diputación	1 Vías y Obras	1 H

En las entradas de petición de documentación recibidas en el Archivo, requeridas por Transparencia y Modernización Administrativa se facilita los documentos solicitados en trece ocasiones, dejando una sin resolver al no disponer el Archivo del libro de registro de niños y niñas de la Casa Cuna de Béjar del años 1856.

5.2. ACTIVIDADES CULTURALES

5.2.1. EXPOSICIÓN DE GRABADOS ANTIGUOS

Visitas Exposición de Grabados					
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
226	153	270	251	126	143

5.2.2. VISITAS GUIADAS AL ARCHIVO

Diferenciamos aquí las que se realizan en colaboración con la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes, dentro del Programa que la FSCCS dirige a los escolares de los Centros de Educación Primaria y Secundaria de la



ciudad de Salamanca y a los ayuntamientos de su alfoz y las que se solicitan al Archivo por otras Instituciones.

Visitas del programa de la FSCCS:

Se han realizado veintisiete visitas de 16 centros escolares de la ciudad de Salamanca y uno de Santa Marta de Tormes. Seiscientos cincuenta y seis escolares visitaron nuestro Archivo.

Visitas solicitadas por otras Instituciones:

IES Lucía de Medrano.

IES García Bernalt.

5.3. TRABAJOS QUE SE HA REALIZADO DESDE JULIO DE 2019 A DICIEMBRE 2019

Elaboración de un folleto dirigido a escolares explicativo de qué es la Diputación de Salamanca, qué funciones realiza y datos de interés de la provincia de Salamanca. Revisión de textos y búsqueda de documentación.

Cotejación de las unidades de instalación procedentes de los departamentos.

Búsquedas de los documentos que se nos solicitan.

Elaboración de informes relativos a:

- 25/07/2019 Informe sobre la situación actual del Archivo de la Diputación de Salamanca.
- 13/09/2019 Cobertura de los puestos de administrativo/ y ordenanza.
- 16/09/2019 Informe sobre los equipos informáticos retirados en el Archivo.
- 04/10/2019 Informe-Memoria para solicitar en la convocatoria del JOVEL, un/a bibliotecario/a.



- 27/12/2019 Informe proponiendo firmar un Convenio con la FSCCS para realizar visitas escolares a nuestro Archivo.

Actualización de los textos de la web, utilizando un lenguaje inclusivo.

Elaboración de la Memoria de Actuación del Archivo julio-diciembre 2019.

Inversiones: .

- Compra de escáner (ScanSnap SV600). Este escáner de sobremesa y sin contacto es el idóneo para manuscritos delicados, imágenes u otros documentos. Su tecnología de sensor lineal digitaliza de delante hacia atrás garantizando que toda la imagen esté enfocada, obteniendo así resultados de alta calidad.
- Carpetas para las visitas. Se cambia el material de las carpetas eligiendo un material sostenible con el Medio Ambiente.
- Folleto explicativo sobre el Palacio de la Salina, las funciones de las diputaciones, qué es la Diputación de Salamanca y qué servicios presta, cuestiones importantes de nuestra Provincia como su patrimonio histórico, artístico, natural, cultural e inmaterial, utilizando un lenguaje inclusivo y adaptado a la comunidad escolar.

Resumen de gastos:

Fecha	NIF	Concepto	TOTAL SIN IVA	TOTAL
23/07/2019	B-373556682	Encuadernación libros de Actas 1933 y 1934	120 €	-145,20 €
24/09/2019	B37368198	Carpetas Visitas escolares	1.705 €	-2.063,50 €
28/11/2019	B37399888	Diseño de documento información divulgativa dirigida a escolares	2.400 €	-2.904 €
21/10/2019	B37368198	Restauración Libros de Actas 1929, 1930, 1940 y 1942	130 €	-157,30 €



22/11/2019	B37368198	Digitalización BOP 1914	620 €	-750,20 €
27/11/2019	A26137729	Adquisición 10 títulos	206 €	-213,00 €
25/11/2019	15380242-G	Visitas escolares cuarto trimestre	800 €	-848,00 €
26/11/2019	B37368198	Digitalización BOP 1927	2.758 €	-3.317,18 €
27/11/2019	B-37355682	Restauración libros de actas	540 €	-653,40 €
03/12/2019	B-37482957	1 SCANSNAP SV600 FUJITSU. Instalación y puesta en marcha	688 €	-831,88 €
27/11/2019	B- 37 454329	Dossier uñero, portarrollo oficina, sello automático con fecha, sello automático firma, memoria USB, papel seda, conta cordón regalo, 5 carpetaa dibujo canson classic con lazos color mármol verde, identificador connect	181 €	-219,55 €

BIBLIOTECA DE TEMAS SALMANTINOS

La Biblioteca de Temas Salmantinos surgió en 1980, como una biblioteca auxiliar del Archivo. Nuestro objetivo es la difusión de todo aquello relacionado con la provincia de Salamanca, con nuestros municipios y sus gentes. Para ello hacemos un seguimiento de cuanto se publica cuya temática tenga que ver con algunos de nuestros intereses antes señalados.

El fondo de la Biblioteca de Temas Salmantinos se incorporó al catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de la Junta de Castilla y León (RABEL) disponible en internet, con el objetivo de facilitar y mejorar el acceso a las consultas.

En julio de 2017 se adjudica a la empresa INFORMÁTICA ABANA, el servicio para catalogar la Biblioteca. Desde que se finalizó el trabajo no se han incorporado a RABEL nuevos ejemplares, por carecer la biblioteca del personal



cualificado para realizar esta tarea. Pretendemos, con la incorporación en la plantilla de una bibliotecarí/a o el 1 de enero de 2020 solventar esta situación, ya que solicitamos, a través del Programa JOVEL un perfil adecuado para dar copia en el catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de la Jcyl, o catalogar los ejemplares si fuera necesario.

Donaciones y Adquisiciones 2019		
Guía práctica de disciplina urbanística de Castilla y León	28/5/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Puntada con hilo	5/6/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Sombras de identidad. Morán sociedad artística.	5/7/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Aldehuela de Yeltes	7/8/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Enrique Seco San Esteban. La primera intención	6/8/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Pedrosillo el Ralo	6/8/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Seis generaciones. Una danza. De Macotera a California	12/8/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
Tesoro de tradiciones. Peñaparda (Salamanca)	2/9/19	Donación Departamento de Cultura. IDES
Anthropografías	3/9/19	Donación. Departamento de Cultura. IDES
La campana del Carnaval	13/9/19	Donación. Departamento de Cultura. Publicaciones
Albores de la Universidad de Salamanca. El saber en el claustro catedralicio salmantino. Siglos XII y XIII	16/9/19	Donación. Servicio de Publicaciones de la Universidad
Memorias del General Thiébauld en España (1801-1812)	16/9/19	Donación. Servicio de Publicaciones de la Universidad



Del sindicalismo católico al cooperativismo de crédito. Historia de la Caja Rural de Salamanca, 1916-2016	16/9/19	Donación. Servicio de Publicaciones de la Universidad
Pintura tardogótica salmantina.	19/9/19	Donación. Departamento de Cultura. Publicaciones.
Tiempo Oma 25 años de encuentros	19/9/19	Donación. Departamento de Cultura. Publicaciones.
Revista de Estudios nº 63	24/9/19	Donación. Departamento de Cultura. Publicaciones
Miguel Elías, llama de amor viva	4/10/19	Donación. Departamento de Cultura
Un hombre lento	9/10/19	Donación. Departamento de Cultura
Salamanca en la esfera del mundo	13/11/19	Donación Departamento de Cultura. Publicaciones
La pintura de Josefina de la Torre	29/11/19	Donación. Departamento de Cultura. Publicaciones.
Líqueres de la dehesa salmantina	12/12/19	Donación. Departamento de Cultura. Publicaciones.
Salamanca en la esfera del mundo	26/11/19	Adquisición
Destapando al lliberalismo	26/11/19	Adquisición
Salamanca escapada azul	26/11/19	Adquisición
Yo, la fachada de la Universidad de Salamanca	26/11/19	Adquisición
El quinto hombre	26/11/19	Adquisición
El sanador de Salamanca	26/11/19	Adquisición
Unamuno	26/11/19	Adquisición
Mis memorias	26/11/19	Adquisición
Mi lucha por una nueva España	26/11/19	Adquisición



Consultas en la Biblioteca		
Mes	Títulos	Usuario/a
Julio	3	3 (H)
Agosto	4	1 (M)
Septiembre	No hay consultas	
Octubre	1	1 (H)
Noviembre	6	1 (H) 1 (M)
Diciembre	5	1 (H) 1 (M)

6. OBJETIVOS Y PROYECTOS PARA EL PRÓXIMO AÑO



Diputación
de Salamanca

Extender a los centros escolares de la Provincia la actividad de visitas guiadas a nuestro Archivo.

Elaboración de material didáctico, en papel y en formato WEB, de apoyo a las visitas de escolares al Archivo.

Exposición virtual sobre “Niños Expósitos”

Traslado de los documentos del depósito de la Torre de El Clavero al depósito del barrio San José.

Elaborar protocolos de acceso a la documentación, especialmente la relacionada con el Fondo de Beneficencia.

Finalizar la digitalización de los BOPs, en colaboración con la Biblioteca Histórica de la USAL, para completar nuestra colección.

Contratación, a través del Programa JOVEL de una persona graduada en Información y Documentación o Licenciada o diplomada en Biblioteconomía y Documentación destinada a la Biblioteca de Temas Salmantinos.

Vaciado de Actas de las Sesiones Plenarias. Contratación a través del Programa MAYEL, de un licenciado/a en Historia y con experiencia en archivos para realizar esta tarea.

Contratación de los servicios para la organización e informatización de los fondos documentales del Archivo.